



### Hoe betaal je? (Betelingsvoorwaarden)

- Je moet je factuur binnen **20 dagen** na de factuurdatum betalen.
- Vermeld bij je overschrijving de **gestructureerde mededeling** (bijvoorbeeld:\*\*\*xxx-xxxx-xxxxx\*\*\*).
- ZNA moet voor elke ziekenhuisopname een factuur sturen, ook al moet jij niets betalen.

### Betaal je vanuit het buitenland?

- Vermeld dan de IBAN- en SWIFT-code. Je vermijdt zo extra bankkosten.

### Wat als je niet binnen de 20 dagen na factuurdatum betaalde?

- Stap 1: je krijgt een **eerste herinnering** voor deze factuur per post. We rekenen je daarvoor **3,5 euro extra** aan.
- Stap 2: je krijgt een **tweede herinnering** voor deze factuur per post. We rekenen je daarvoor **10 euro extra** aan.
- Stap 3: Als je dan nog niet betaalt, gaat je dossier naar onze gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder krijgt dan de opdracht de factuur bij jou in te vorderen. Je betaalt dan een **schadevergoeding**. (Dat is 10% van het bedrag dat op deze factuur staat. Je betaalt minstens 25 euro meer.) En je betaalt **extra intrest op jaarbasis** (Dat is 10% van het bedrag dat op deze factuur vanaf de factuurdatum staat).
- Al deze extra kosten moeten bovenop het oorspronkelijke factuurbedrag worden betaald.

### Je kan niet betalen?

- Kan je je factuur niet in één keer betalen? Dan kan je een afbetalingsplan vragen. Hoe doe je dat? Ga naar de balie van je ZNA-ziekenhuis. De balie zal je in contact brengen met een sociaal medewerker. Let op: een afbetalingsplan kan alleen als je koos voor een kamer voor twee of meer personen. Je kan een afbetalingsplan niet telefonisch regelen.
- Je kan ook hulp vragen bij het OCMW van je gemeente.

Houd de detailfactuur bij de hand!

### Heb je nog vragen over je factuur, je betaling of een herinnering?

Neem contact op met de dienst Facturatie, werkdagen van 08.00 u. tot 16.00 u.

03 270 80 60  
facturatiedienst@zna.be

Als dat nodig is, kan je langskomen voor een persoonlijk gesprek. Dat kan op weekdagen tussen 8.00 u. en 10.00 u. bij de dienst Facturatie.

Luitenant Lippenslaan 57 - 2140 Borgerhout

### Je hebt klachten over je factuur?

- Schrijf je klacht neer en stuur ze binnen de 7 dagen aan de **dienst Facturatie** van het ziekenhuis. Zo is je klacht geldig.
- Wanneer gerechtelijke invordering noodzakelijk blijkt zullen enkel de Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen, afdeling Antwerpen of de Vrederechten van het 3de, 5de of 7de kanton Antwerpen bevoegd zijn.

### Je krijgt geld terug van het ziekenhuis?

- Bel 03 270 80 60 en geef je bankgegevens door.

### Je verandert van adres?

- Geef je adres door aan ZNA bij **elke verandering**.
- ZNA stuurt de factuur en de betalingsherinneringen naar het door jou **opgegeven adres**.
- ZNA mag **altijd** alle facturen en briefwisseling naar je **officieel adres** sturen.
- Als je factuur **terugkomt** naar ZNA, gaat je dossier naar onze **gerechtsdeurwaarder**.
- In geval van tekortkoming van ZNA aan haar leveringsplicht voor de verkoop van geneesmiddelen en andere goederen in de zin van Boek VI Wetboek van Economisch Recht betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming, heeft de patiënt recht op een forfaitaire vergoeding van 10% op het aankoopbedrag van de te leveren goederen met een minimum van 25 euro.

### Terugbetaling ziekenfonds

- Zitten er bij je factuur getuigschriften voor verstrekte hulp? Geef ze dan af bij je ziekenfonds om terugbetaling te krijgen.

### Hoeveel kost een ingreep?

- Kijk op [www.zna.be/wat-kost-een-ingreep](http://www.zna.be/wat-kost-een-ingreep). Je krijgt daar een idee van de kostprijs van de meeste ingrepen.

Riziv-nr 71000931000  
KBO nummer 0862382656  
Tel. Facturatiedienst ZNA **03/270.80.60**  
Facturatiedienst@zna.be

Ramoci Ruzdi  
Lode Zielensstraat 25 /0003  
2845 NIEL

Factuur nr.	<b>2101618723</b>	Datum factuur	24-11-2021	Verzamelstaat	20210410
Opnamenr.	210000946105	Dossier	<b>1004261580</b>	Mutualiteit	304000
Naam patiënt	Ramoci Ruzdi			Inschr. nr.	70021548564 120 120
Geboorte datum	15-02-1970			Fact. Periode	25-10-2021 tot 25-10-2021
				Opname van	-
				tot	-
				Recht op maximumfactuur in:	

## Ambulante factuur

### DETAIL PATIENTENFACTUUR

#### Mededeling

Uitzonderlijk kunnen bijkomende factureringen, waarvoor de gegevens nog niet beschikbaar zijn op het ogenblik van het versturen van de eerste facturering of van verbeteringen, nadien nog worden overgemaakt aan de patiënt.  
Voor bijkomende uitleg of vraag om meer detail over de verstrekkingen: wend u tot uw ziekenfonds of ziekenhuis.

1. Honoraria van zorgverleners (artsen en andere verstrekkers)	Statuut arts (1)	Datum	Code (9)	Aantal	Ten laste ziekenfonds	Ten laste patiënt (3)	Supplement (4)
<b>Vergoedbare honoraria</b>							
<b>Honoraria deels ten laste van het ziekenfonds</b>							
Vande Vijver,G							
Rpl geaccr.specialist	C	25/10/21	101290	1		29,91	
heelk/ORL/fys.gen.							
METEN ZENUWGELEIDINGSSNELHEID	C	25/10/21	558530	1	42,62	7,51	
Electromyografie	C	25/10/21	558552	1	70,28	8,68	
<b>Subtotaal 1. Honoraria van zorgverleners (artsen en andere verstrekkers)</b>					<b>112,90</b>	<b>46,10</b>	

TOTALEN	Ten laste ziekenfonds	Ten laste patiënt (3)	Supplement (4)
<b>TOTAAL</b>	<b>112,90</b>	<b>46,10</b>	
<b>Nog te betalen</b>			<b>46,10</b>
<b>Te storten op rekening van het ziekenhuis: BE42091010100254</b>			<b>46,10</b>

- (1) Geconventioneerd (C): de verstrekker is gebonden aan de in de overeenkomst afgesproken tarieven.  
Gedeeltelijk geconventioneerd (PC): de verstrekker is bepaalde dagen gebonden aan de in de overeenkomst vastgelegde tarieven. De verstrekker of het ziekenhuis kan u hierover meer informatie geven.  
Niet geconventioneerd (NC): de verstrekker is niet gebonden aan de in de overeenkomst afgesproken tarieven.
- (3) De rubriek 'Ten laste van de patiënt' omvat de wettelijk voorziene persoonlijke bedragen, bedragen voor niet-vergoedbare producten (rubriek apotheek), bedragen voor verstrekkingen waarvoor de ziekteverzekering niet tussenkomt (rubriek honoraria), 'overige bedragen' (rubrieken 'Diverse kosten' en 'Andere leveringen') en bedragen volledig ten laste van de patiënt waarop 21% BTW is verschuldigd (bedrag zonder BTW).
- (4) Supplement: wordt aangerekend bovenop het officiële bedrag voor het honorarium. Deze bedragen kunnen aangerekend worden door niet geconventioneerde artsen en gedeeltelijk geconventioneerde artsen en zijn volledig ten laste van de patiënt.
- (9) De volledige omschrijving van de verstrekking en de terugbetalingstarieven kan u aan de hand van de code terugvinden in de databank 'Nomensoft' die beschikbaar is op de website van het RIZIV: <http://www.Riziv.fgov.be>

